

TURISMO: Información y Acogida

CARTA DE SERVICIOS

El Ayuntamiento de San Sebastián elabora esta Carta de Servicios para dar a conocer a la ciudadanía los servicios que ofrece y sus compromisos.

El objetivo de esta carta es mejorar día a día la calidad de estos servicios que se ofrecen.

Esta Carta de Servicios se revisa cada año.
Fecha de publicación: mayo 2021
Vigente hasta: mayo 2023

Unidad responsable

San Sebastián Turismo-Donostia Turismoa S.A.

¿Cuál es nuestro objetivo?

- Acogemos, informamos y asesoramos sobre la oferta y los recursos turísticos de San Sebastián y del País Vasco en general.
- Damos visibilidad a las empresas locales, y hacemos de intermediarios para ofrecer sus productos.

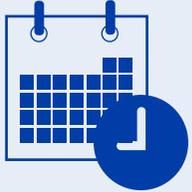
¿Dónde estamos?

Alameda del Boulevard, 8
20003 San Sebastian

¿A qué se aplica esta carta?

Se aplica a los servicios señalados en la misma.

HORARIOS y CANALES de atención al público

				 WhatsApp	 Chat	 Tienda online		
		Boulevard. 8	943 48 11 66	607 187 462		676 816 172	Email	
		10:00-17:00						
Hasta el 13/06/2021	De lunes a sábados	9:00-20:00						shopturismoa@donostia.eus
Del 14/06/2021 al 26/09/2021	De lunes a sábados	10:00-19:00						
	Domingos	10:00-18:00						
	De lunes a sábados	10:00-14:00						sansebastianturismoa@donostia.eus
Del 27/09/2021 al 31/12/2021	Domingos							

Nueva actualización:
diciembre 2021

SERVICIOS Y COMPROMISOS

Servicios	Cómo se solicita	Nos comprometemos a	Cómo lo medimos
<p>1. INFORMACIÓN, ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO</p> <p>Ofrecemos información turística personalizada presencial en oficina y no presencial a través de teléfono, email...</p> <p>Asesoramos sobre la oferta turística de Donostia, Gipuzkoa y del País Vasco en general.</p>	<p> En persona</p> <p> 943 48 11 66</p> <p> WhatsApp 607 187 462</p> <p> sanebastianturismoa@donostia.eus</p> <p> Chat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informar de forma clara y actualizada con una puntuación mayor de 8 sobre 10. ➤ Ofrecer un buen trato con una puntuación mayor de 8 sobre 10. ➤ Ofrecer el servicio en 4 idiomas: euskera, castellano, francés e inglés. ➤ Tener abierta la oficina de información turística todos los días del año, menos los días: 25 de diciembre, 1 de enero y 6 de enero. ➤ Ofrecer un horario de atención con una puntuación mayor de 8 sobre 10. ➤ Atender en un tiempo de espera con una puntuación mayor de 7 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorando en la encuesta la satisfacción de las personas usuarias sobre la información que han recibido. ➤ Valorando en la encuesta la satisfacción de las personas usuarias sobre el trato que han recibido. ➤ Idiomas en los que se da el servicio. ➤ Número de días en los que se abre la oficina de información turística permanente. ➤ Valorando en la encuesta la satisfacción de las personas usuarias sobre el horario de atención. ➤ Valorando en la encuesta la satisfacción de las personas usuarias sobre el tiempo de espera para ser atendidas.

SERVICIOS Y COMPROMISOS

Servicios

Cómo se solicita



En persona



943 48 11 66



WhatsApp

607 187 462



sansebastianturismoa@donostia.eus



Chat

Nos comprometemos a

- Realizar al menos 10 visitas al año para comprobar la información que ofrecemos de otras empresas y asegurar que es fiable.
- Conseguir una puntuación mayor de 8 sobre 10 en la satisfacción general de la calidad del servicio.
- Responder a las consultas realizadas sobre información turística de manera no presencial en 24 horas laborables desde su recepción, en el 95% de los casos.
- Contestar el 100% de quejas y sugerencias recibidas sobre nuestro servicio, en el plazo máximo de 30 días hábiles.
- Enviar el 100% de quejas y sugerencias que corresponden a otras entidades u organismos, en un plazo máximo de 72 horas laborables..

Cómo lo medimos

- Número de visitas realizadas a empresas de las que ofrecemos servicios y recursos.
- Valorando en la encuesta el nivel de satisfacción general de las personas usuarias.
- % de respuestas en plazo a consultas realizadas sobre información turística de manera no presencial.
- % de quejas y sugerencias sobre el servicio que se contestan en plazo.
- % de quejas y sugerencias de otras entidades u organismos que se derivan en plazo.

SERVICIOS Y COMPROMISOS

Servicios

2. VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS

Vendemos productos y servicios de Donostia Turismoa, de empresas asociadas y empresas locales del sector.

Los productos y servicios que más se solicitan son: tarjetas turísticas, visitas guiadas, actividades, productos promocionales...

Cómo se solicita



www.sansebastianturismoa.eus/shop

Nos comprometemos a

- ▶ Que NO haya más de un 5% de quejas sobre la actualización de calendarios, itinerarios, precios y disponibilidad de plazas de los servicios y productos que ofrecemos en Donostia Turismoa..

Cómo lo medimos

- ▶ % de quejas que se relacionan con la actualización de calendarios, itinerarios, precios y disponibilidad de plazas y productos ofrecidos en la web.

SERVICIOS Y COMPROMISOS

Servicios

3. PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL TURÍSTICO

Preparamos material de información turística sobre Donostia, Gipuzkoa y País Vasco. También ofrecemos el material a profesionales del sector: empresas turísticas, alojamientos, otras oficinas de turismo, guías turísticos...

El material se puede recoger en la oficina o, en ocasiones puntuales, se envía a través de servicio de mensajería.

El material que ofrecemos es: planos del municipio, catálogos informativos, folletos de actividades...

Cómo se solicita



En persona



943 48 11 66



sansebastianturismoa@donostia.eus

Nos comprometemos a

- Ofrecer una documentación y un material útil con una puntuación mayor de 7 sobre 10.
- Tener disponible para recoger en las oficinas el 95% del material entre 24 y 72 horas laborables después de que se pide a Donostia Turismoa.
- Tener todas las publicaciones de Donostia Turismoa en: euskera, castellano, inglés y francés.

Cómo lo medimos

- Valorando en la encuesta la satisfacción de las personas usuarias sobre si la documentación y el material que se ofrece es útil.
- % de pedidos que se encuentran disponible para las personas o entidades solicitantes en el plazo establecido.
- % de las publicaciones de Donostia Turismoa en los 4 idiomas.

Cómo puedes PARTICIPAR

Puedes ayudarnos a mejorar los diferentes servicios que ofrecemos de esta manera:

- ▶ participando a través de las encuestas de satisfacción que se realizan en la Oficina de Información Turística.
- ▶ presentando quejas y sugerencias en cualquier momento:

en persona:

- en la Oficina de Información Turística
- en las oficinas de Udalinfo

por teléfono:

- en el 010, desde San Sebastián
- 943 48 10 00, desde fuera de San Sebastián

online:

- en el Buzón de la Ciudadanía de la web: www.donostia.eus

Normativa e información legal

- ▶ Ley 13/2016, de 28 de julio, de Turismo.
- ▶ Decreto 317/1996, de 24 de diciembre, por el que se regulan los derechos y obligaciones del usuario turístico.
- ▶ Decreto 142/2014, de 1 de julio, de hojas de reclamaciones de Consumo y del procedimiento de atención de quejas, reclamaciones y denuncias de las personas consumidoras y usuarias.
- ▶ Decreto 279/2003, de 18 noviembre, por el que se crea la Red Vasca de Oficinas de Turismo-ITOURBASK.

Tienes **DERECHO** a

- ▶ que te tratemos con respeto y de forma personalizada.
- ▶ que te atendamos en euskara, castellano, francés o inglés.
- ▶ que respetemos la confidencialidad de tus datos personales e informaciones que das a las personas que trabajan en el departamento de Información y Acogida de San Sebastián Turismo.
- ▶ tener en cualquier momento información suficiente, veraz y comprensible sobre los servicios del departamento de Información y Acogida de San Sebastián Turismo.
- ▶ presentar cualquier sugerencia, queja, petición, reclamación o agradecimiento.
- ▶ tramitar alegaciones y aportar documentos ante resoluciones administrativas que deniegan tus solicitudes.
- ▶ conocer en cualquier momento el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de persona interesada.

Tienes la **OBLIGACIÓN** de

- ▶ mantener una actitud educada y respetuosa hacia las personas que te atienden y hacia el resto de personas.
- ▶ hacer un uso correcto y adecuado de las oficinas, respetando los espacios y los equipamientos.
- ▶ respetar los horarios establecidos.
- ▶ aportar los documentos y datos necesarios para la realización de las gestiones y los trámites.
- ▶ comunicar los cambios de cualquier dato que pueda afectar a la tramitación de tus expedientes: domicilio, teléfono, vehículo, cuenta bancaria...



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Turismoa